

UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN  
**BAN CHỈ DẠO PCGD, XMC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 91 /BCD PCGD, XMC  
V/v kiểm tra thực tế  
kết quả PCGD, XMC năm 2018

Phong Điền, ngày 12 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện Phong Điền;
- Các trường MN, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn 3055/SGDDĐT-GDCN-GDTX, ngày 10/12/2018 về việc kiểm tra thực tế kết quả Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2018; Để chuẩn bị tốt các nội dung để đón đoàn kiểm tra, Ban Chỉ đạo PCGD, XMC thông báo kế hoạch kiểm tra thực tế kết quả PCGD, XMC năm 2018 của tỉnh như sau:

**1. Thời gian kiểm tra:** ngày 19/12/2018. Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra một số xã, thị trấn trên địa bàn huyện (có thông báo sau).

**2. Chương trình làm việc của Đoàn Kiểm tra:**

- Từ 8h00 đến 9h00: Làm việc với Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện.
- Từ 9h00 đến 11h30: Kiểm tra thực tế tại các xã, thị trấn.
- Từ 13h30 đến 17h30: Tiếp tục kiểm tra thực tế tại các xã, thị trấn.

**3. Thành phần làm việc:**

**3.1. Tại UBND huyện:**

- Đoàn Kiểm tra PCGD, XMC cấp tỉnh.
- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện.
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác PCGD, XMC của Phòng GDĐT.
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm GDNN-GDTX.
- Đại diện Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.

**3.2. Tại UBND các xã, thị trấn:**

- Đoàn Kiểm tra PCGD, XMC tỉnh.
- Đại diện Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện.
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác PCGD, XMC của Phòng GDĐT.
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm GDNN-GDTX.

- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.

#### 4. Công tác chuẩn bị:

- Yêu cầu các trường THCS tham mưu Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, thị trấn chuẩn bị nội dung báo cáo; các loại hồ sơ liên quan đến công tác PCGD, XMC, trong đó, cần chú ý một số nội dung sau:

+ Các đơn vị căn cứ biên bản kiểm tra tại tỉnh để rà soát, bổ sung hồ sơ cũng như số liệu.

+ Phiếu điều tra: Các đơn vị tập trung rà soát lại phiếu điều tra, phiếu điều tra cần ghi rõ năm tốt nghiệp, bỏ học lớp nào,...; chữ ký - ghi rõ họ tên người điều tra, chủ hộ, trưởng thôn lấy thời điểm điều tra trong tháng 8/2018.

+ Sổ đăng bộ: Điền đầy đủ các thông tin về địa điểm chuyển đi, đến; số hiệu bằng, thời gian cấp bằng, xếp loại tốt nghiệp, ký khóa,...

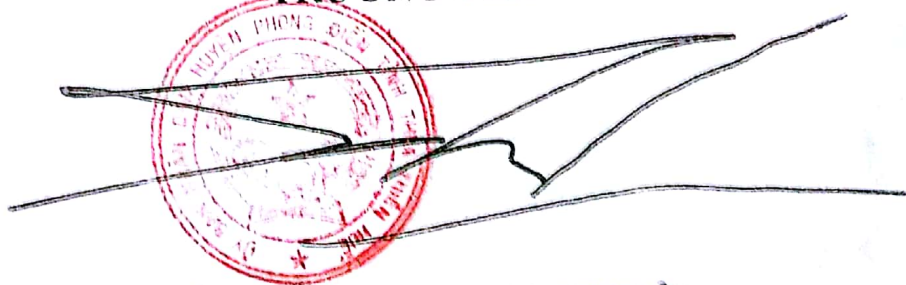
+ Rà soát lại các số liệu trong các biểu mẫu khớp với thực tế theo quy định (nếu số liệu chưa khớp với hệ thống thì đánh dấu lại để giải thích).

Nhận được công văn này, đề nghị Trung tâm GDNN-GDTX huyện Phong Điền, Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn cử đúng thành phần quy định; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn chịu trách nhiệm tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC của đơn vị mình về nội dung, các loại hồ sơ liên quan, chuẩn bị nơi làm việc tiếp đón đoàn kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ PCGD, XMC cấp huyện;
- Website Phòng;
- Lưu VT.

**TM. CHỈ ĐẠO PCGD, XMC HUYỆN  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Văn Bình**